

AKUŠERIO PAREIGINIAI NUOSTATAI

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Akušerio pareigybė yra priskiriama slaugos specialistų grupei.
2. Pareigybės paskirtis – užtikrinti viešosios įstaigos Marijampolės pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Įstaiga), pacientėms (klientėms) akušerio paslaugų teikimą, šeimos gydytojo komandoje.
3. Pareigybės pavaldumas – Akušeris tiesiogiai pavaldus Įstaigos vyriausiajam slaugos administratoriui, Šeimos sveikatos priežiūros skyriaus vyresniajam slaugos administratoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI AKUŠERIUI

4. Akušeris turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį arba aukštesnįjį medicininį išsilavinimą, akušerio profesinę kvalifikaciją akušerio praktikos licenciją šiai veiklai ir spaudą, išduotą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;
 - 4.2. išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą;
 - 4.3. mokėti naudotis kompiuterinėmis ir informacinėmis technologijomis ir dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer, Elektroninių sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo informacinė sistema (toliau – ESPB IS);
 - 4.4. gebėti dirbti komandoje, laikytis demokratinių bendravimo ir bendradarbiavimo principų, mokėti spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;
 - 4.5. mokėti bent vieną užsienio kalbą.

III SKYRIUS AKUŠERIO FUNKCIJOS

5. Akušeris atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. pagal kompetenciją teikti būtinąją medicinos pagalbą;
 - 5.2. paruošia darbo vietą pacienčių priėmimui pagal Lietuvos higienos normos HN 47-1:2020 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“ reikalavimus;
 - 5.3. į gydytojo akušerio-ginekologo (toliau – gydytojo) kabinetą iš registratūros atneša užregistruotų pacienčių ambulatorines asmens sveikatos istorijas;
 - 5.5. organizuoja pacienčių patekimą į gydytojo kabinetą pagal registravimosi laiką;
 - 5.6. susirgus gydytojui ar pasikeitus gydytojo darbo grafikui, informuoja apie tai pacientės ir suderina apsilankymą pas gydytoją kitu laiku;
 - 5.7. pagal kompetenciją konsultuoja sveikas ir sergančias pacientes, teikia informaciją ir patarimus lytiškumo ugdymo, šeimos planavimo klausimais;
 - 5.8. suteikia pacientei informaciją žodžiu ir / ar raštu apie pasirošimą diagnostinėms procedūroms, laboratoriniams tyrimams, tyrimo ir procedūrų eigą bei galimas komplikacijas;

5.9. vykdo gydytojo paskyrimus, atlieka gydymo procedūras, informuoja pacientę apie paskirtus vaistus, paaiškina jų poveikį ir galimas nepageidaujamas reakcijas, įspėja apie laikiną specialųjį režimą prieš procedūras ir po jų;

5.9. laiku informuoja gydytoją apie pacientės sveikatos būklės pokyčius, komplikacijas, vartojamų vaistų nepageidaujamą poveikį ar kitaip pablogėjusią sveikatą;

5.10. vykdo prevencines sveikatos programas;

5.11. bendrauja su moterimi, jos šeima, sveikatos priežiūros specialistais ir įstaigomis, kitomis institucijomis, kurių veikla susijusi su motinos ir vaiko sveikata;

5.12. moko akušerijos specialybės studentus, mažiau patyrusius kolegas akušerijos pagrindų, akušerės priežiūros ypatumų;

5.13. apžiūri ir įvertina krūtis visais gyvenimo tarpsniais, pamoko krūtų priežiūros;

5.14. moko tinkamo ir taisyklingo naujagimio žindymo;

5.15. stebi pacientės elgesį, fizinę ir psichikos sveikatą visais moters gyvenimo tarpsniais, atkreipia dėmesį į nebūdingus požymius, reakcijas ir nedelsiant apie tai informuoti gydytoją;

5.16. paima, paruošia ir siunčia ėminių laboratoriniams diagnostiniams tyrimams, įskaitant gimdos kaklelio citologinį tepinėlį, ir pagal savo kompetenciją apie tyrimų rezultatus informuoti pacientę;

5.17. tvarko medicininės atliekas

5.18. atlieka antropometrinius matavimus, matuoja, vertina AKS, kūno temperatūrą;

5.19. nustato nėštumą ir jo dydį (laiką) bei gimdymo terminą;

5.20. išmatuoja gimdos dugno aukštį;

5.21. atlieka išorinį akušerinį tyrimą ir nustato vaisiaus padėtį gimdoje;

5.22. atlieka vidinį akušerinį tyrimą;

5.23. užrašo ir įvertina gimdos susitraukimų dažnį;

5.24. stebi ir vertina vaisiaus būklę;

5.25. savarankiškai prižiūri nėščiąją, kai nėra didelės rizikos nėštumo veiksniai, skiria ir vertinti būtinus normalaus nėštumo stebėjimo tyrimus;

5.26. ne akušerio kompetencijos atvejais pataria pacientei kreiptis į atitinkamos srities specialistus;

5.27. teisės aktų nustatyta tvarka, pagal akušerio kompetenciją pildo akušerinių, ginekologinių dokumentų formas, suveda informaciją apie pacientei suteiktas paslaugas į ESPB IS;

5.28. įkljuoja į ambulatorinę asmens sveikatos istoriją laboratorinių tyrimų rezultatus, išrašus ir kitus dokumentus

5.29. bendradarbiauja su kitais asmens, visuomenės sveikatos priežiūros ir kitais specialistais;

5.30. praneša teisėsaugos ir kitoms valstybės institucijoms apie sužalotas ar smurtą patyrusias moteris, kurioms dėl nusikalstamos veikos galėjo būti padaryta žala, Lietuvos Respublikos teisės aktų, reguliuojančių tokios informacijos teikimą, nustatyta tvarka;

5.31. informuoja apie medicinos prietaisų gedimus vyriausiąjį slaugos administratorių;

5.32. pavaduoja kitą laikinai nesantį akušerį atostogų, ligos metu;

5.33. vykdo kitus Įstaigos direktoriaus, vyriausiojo slaugos administratoriaus, vyresniojo slaugos administratoriaus pavedimus tam, kad būtų pasiekti Įstaigos veiklos tikslai.

IV SKYRIUS AKUŠERIO PAREIGOS

6. Akušeris privalo:

6.1. vadovautis Įstaigos įstatais, Vidaus tvarkos taisyklėmis, Lietuvos medicinos norma MN 40:2021 „Akušeris teisės pareigos kompetencija ir atsakomybė“, pareiginiiais nuostatais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais jo veiklą;

6.2. laikytis akušerio profesinės etikos principų, gerbti pacientų teises ir jų nepažeisti, saugoti profesinę paslaptį ir visą informaciją apie pacientą laikyti konfidencialia; kitiems asmenims ši informacija gali būti atskleista Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais pagrindais ir tvarka;

6.3. vykdydamas Lietuvos medicinos normos MN 40:2021 nurodytą veiklą, tvarkyti pacienčių duomenis, įskaitant sveikatos duomenis, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių pacientų asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka;

6.4. palaikyti tvarką ir švarą savo darbo vietoje, vadovautis Įstaigos infekcijų kontrolės procedūrų vadovu, Lietuvos higienos norma HN 47-1:2020 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“;

6.5. pavojingas medicininės atliekas tvarkyti pagal Lietuvos higienos normą HN 66:2013 „Mediciniinių atliekų tvarkymo saugos reikalavimai“;

6.6. tobulinti profesinę kvalifikaciją sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

6.7. bendradarbiauti su kitais asmens, visuomenės sveikatos priežiūros ir kitais specialistais;

6.8. nepriimti kyšių ir elgtis taip, kad savo veiksmais neprovokuotų paciento, jo artimųjų, giminaičių ar kitų paciento atstovų, duoti kyšį;

6.9. saugiai ir pagal paskirtį naudoti medicininę ir kitą darbo įrangą;

6.10. laikytis saugos ir sveikatos darbe bei gaisrinės saugos reikalavimų.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Bendrosios praktikos slaugytojas už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priskirtų funkcijų atlikimą ar bioetikos reikalavimų pažeidimą, taip pat už kompetencijos viršijimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau, supratau:

(vardas, pavardė)

(parašas, data)